

OFFIZIELLES DSGVO-DOKUMENT / OFFICIAL PRIVACY DECLARATION

Referenz-Nr.: PRIV-2026/V2 • Zweisprachig (Deutsch / English) • Inhaber & Verantwortlicher: Mohammad Shoaib Mughal-Löseke

DEUTSCH	ENGLISH
1. Verantwortlicher & Kontakt Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist: Careerlinkinc e.K. Inhaber & Vertretungsberechtigter: Mohammad Shoaib Mughal-Löseke Georgstraße 44a, 33330 Gütersloh, Deutschland Handelsregister: Amtsgericht Gütersloh HRA 8673 E-Mail: info@careerlinkinc.de Web: www.careerlinkinc.de	1. Data Controller & Contact Information The Controller responsible for data processing under the European General Data Protection Regulation (GDPR) is: Careerlinkinc e.K. Owner & Managing Director: Mohammad Shoaib Mughal-Löseke Georgstraße 44a, 33330 Gütersloh, Germany Commercial Register: Amtsgericht Gütersloh HRA 8673 Email: info@careerlinkinc.de Web: www.careerlinkinc.de
2. Umfang, Zweck & Datenkategorien Wir verarbeiten personenbezogene Daten streng zweckgebunden zur Registrierung, Dokumentenprüfung, Dossiererstellung, Interviewkoordination und Profilvorstellung (Deutschland, Österreich, Neuseeland, EU): • Stammdaten: Vollständiger Name, Geburtsdatum, Nationalität, Geschlecht, Wohnanschrift, E-Mail, Telefonnummern. • Qualifikationsdaten: Lebenslauf (CV), Schul-/Hochschulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, Berufsabschlüsse, Sprachzertifikate (z. B. Goethe, telc, ÖSD, IELTS). • Prozessdaten: Bewerbungsstatus, Korrespondenz, Zahlungsnachweise, Zeitstempel digitaler Einwilligungen.	2. Scope, Purpose & Data Categories We process personal data strictly for candidate registration, credential vetting, digital dossier compilation, interview coordination, and employer matching (Germany, Austria, New Zealand, EU): • Master Data: Full name, date of birth, nationality, gender, residential address, email address, phone numbers. • Qualification Data: CV, educational diplomas, vocational degrees, employment certificates, language credentials (e.g. Goethe, telc, ÖSD, IELTS). • Process Data: Application progression records, correspondence, payment receipts, digital consent audit logs.
3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Die Verarbeitung erfolgt auf Basis folgender DSGVO-Vorschriften: • Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO: Erfüllung des Registrierungsvertrages und Erbringung der administrativen Dossierleistungen. • Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO: Ausdrückliche Einwilligung bei der Registrierung (z. B. über Online-Checkbox oder Registrierungsformular). • Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO: Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten nach deutschem Recht.	3. Legal Basis for Processing Processing is carried out in strict accordance with GDPR provisions: • Art. 6 (1) (b) GDPR: Performance of the registration agreement and execution of administrative dossier services. • Art. 6 (1) (a) GDPR: Explicit candidate consent provided upon registration (e.g., mandatory web checkbox or signed form). • Art. 6 (1) (c) GDPR: Compliance with German commercial and fiscal statutory record-keeping obligations.
4. Datenweitergabe an Dritte & Partner Daten werden zweckgebunden ausschließlich weitergegeben an: • Partnerarbeitgeber: Unternehmen und Ausbildungsträger in den Zielländern (Deutschland, Österreich, Neuseeland, EU). • Behörden & Botschaften: Ausländerbehörden, Bundesagentur für Arbeit (ZAV), Botschaften und Konsulate zur Visumsbearbeitung. • Regionale Prüfpartner: Vertraglich gebundene Partner vor Ort (z. B. Pakistan, GCC) zur Echtheitsüberprüfung von Dokumenten. • Fintiba GmbH: Zur Einrichtung gesetzlich geforderter Sperrkonten/ Versicherungen über den offiziellen Partner-Link (Code: <i>careerlink</i>). Verträge entstehen direkt zwischen Bewerber und Fintiba.	4. Data Transfer to Third Parties & Partners Data is transferred strictly on a need-to-know basis to: • Partner Employers: Hiring companies and vocational institutions in destination countries (Germany, Austria, New Zealand, EU). • Immigration Authorities: Embassies, consulates, foreigner authorities, and Federal Employment Agency (ZAV) for visa processing. • Regional Affiliates: Contractually bound local partners (e.g. Pakistan, GCC) for document verification. • Fintiba GmbH: For blocked accounts/health insurances via official partner links (Code: <i>careerlink</i>). Agreements remain directly between candidate and Fintiba.

OFFIZIELLES DSGVO-DOKUMENT (TEIL 2) / OFFICIAL PRIVACY DECLARATION (PAGE 2)

Referenz-Nr.: PRIV-2026/V2 • Gültig ab September 2026

DEUTSCH	ENGLISH
5. Speicherdauer & Löschung Personenbezogene Daten werden während der 12-monatigen Registrierungsdauer aktiv verarbeitet. Nach Beendigung oder erfolgreicher Vermittlung werden abrechnungs- und steuerrelevante Unterlagen gemäß § 147 AO und § 257 HGB bis zu 10 Jahre archiviert und anschließend datenschutzgerecht gelöscht.	5. Storage Duration & Deletion Personal data is actively managed during the 12-month registration period. Upon file closure or successful placement, fiscal and accounting records are archived in compliance with statutory German retention laws (§ 147 AO, § 257 HGB) for up to 10 years, followed by certified GDPR deletion.
6. Rechte der betroffenen Person (Betroffenenrechte) Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu: • Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO): Auskunft über gespeicherte Daten. • Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO): Korrektur unrichtiger Daten. • Löschungsrecht (Art. 17 DSGVO): Löschung bei Wegfall des Zwecks. • Einschränkung (Art. 18 DSGVO): Einschränkung der Verarbeitung. • Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO): Erhalt der Daten in gängigem Format. • Widerrufsrecht (Art. 7 Abs. 3 DSGVO): Sie können Ihre Einwilligung jederzeit per E-Mail an info@careerlinkinc.de widerrufen. • Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO): Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (LDI Nordrhein-Westfalen).	6. Rights of the Data Subject Under the GDPR, you are entitled to exercise the following rights: • Access (Art. 15 GDPR): Inquire about stored personal records. • Rectification (Art. 16 GDPR): Request correction of inaccurate data. • Erasure (Art. 17 GDPR): Request deletion when purposes cease. • Restriction (Art. 18 GDPR): Demand limitation of data processing. • Portability (Art. 20 GDPR): Receive data in structured formats. • Revocation (Art. 7 (3) GDPR): Revoke consent at any time via info@careerlinkinc.de. • Lodge a Complaint (Art. 77 GDPR): Right to appeal to the supervisory authority (State Commissioner for Data Protection NRW).
7. Verpflichtende digitale Einverständniserklärung ☐ ICH HABE DIE DATENSCHUTZERKLÄRUNG GELESEN UND STIMME ZU (PFLICHTFELD) Mit dem Setzen dieses Häkchens bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung der Careerlinkinc e.K. gelesen und verstanden habe. Ich willige ausdrücklich ein, dass meine Daten und Zeugnisse zum Zwecke der internationalen Profilprüfung, Arbeitgebervorstellung und Visumbearbeitung erhoben, verarbeitet und weitergeleitet werden.	7. Mandatory Digital Consent Checkbox ☐ I HAVE READ AND AGREE TO THE PRIVACY POLICY (MANDATORY) By checking this box, I confirm that I have read, understood, and accept the Privacy Policy of Careerlinkinc e.K. I explicitly consent to the collection, processing, and transfer of my personal credentials to prospective employers, partner bodies, and immigration authorities for job placement and visa processing.
DATENSCHUTZVERANTWORTLICHER / DATA CONTROLLER: Mohammad Shoaib Mughal-Löseke Inhaber / CEO • Careerlinkinc e.K. Germany	GÜLTIGKEIT & FASSUNG / LEGAL EXECUTION: ----- Gütersloh, Deutschland • DSGVO-Fassung PRIV-2026/V2 (Gültig ab 09/2026)